



Kerk Noodplan Laurentiuskerk





Inhoud

Voorwoord	blz 3
1.0 Rollen en verantwoordelijkheden	blz 4
1.1 Veiligheid algemeen; de rol van de kerkenraad	blz 4
1.2 De verschillende taken	blz 4
2.0 Scenario's	blz 7
2.1 Medische noodsituaties	blz 7
2.2 Ernstige ordeverstoringen	blz 8
2.3 Brand en andere calamiteiten	blz 8
2.4 Ontruiming	blz. 9
2.5 Ontruiming crèche	blz. 9
3.0 Toelichting incident/ calamiteit	blz.10
4.0 Korte instructie voor de gemeente	blz 10
5.0 Functies en personen	blz 12
Plattegronden kerk en Pastorije	blz 13 ev.





Noodplan Dorpskerk



Voorwoord

Voor u ligt het aangepaste Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan)/noodplan van de Protestantse gemeente te Mijnsheerenland. De voorgaande versies komen hierbij te vervallen.

In dit noodplan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke acties moet ondernemen in geval van een incident/calamiteit. Dit BHV/noodplan bevat een plattegrondtekening van de Laurentiuskerk waarop onder meer de vluchtwegen zijn vermeld die de aanwezige gemeenteleden in het gebouw in geval van ontruiming moeten volgen, maar er staat ook in wat er vooraf en bij herhaling dient te gebeuren om de kans op ongelukken bij calamiteiten zo klein mogelijk te maken.

locatie Dorpskerk

Adres : Kerkplein 1A / Kerkstraat 11
Postcode/ plaats : 3271 BG Mijnsheerenland
Telefoon : 0186 603 134

locatie Ontmoetingscentrum de Pastorije

Adres : Van der Waalstraat 20
Postcode/ plaats : 3271 BW Mijnsheerenland
Telefoon : 0186 603 134



Noodplan Dorpskerk



1.0 Rollen en verantwoordelijkheden

De verschillende scenario's bij incidenten/calamiteiten in de kerk gaan uit van specifieke rollen en verantwoordelijkheden.

Beschrijving van de rollen en de verantwoordelijkheden dient om te voorkomen dat men elkaar voor de voeten loopt en dat er belangrijke zaken blijven liggen. In de scenario's komt naar voren hoe de samenhang is van deze rollen.

1.1 Veiligheid algemeen; de rol van de kerkenraad

Volgens kerkordelijke bepaling is de kerkenraad verantwoordelijk voor de zorg voor de vermogensrechtelijke zaken van de kerkelijke gemeente. Zij vertrouwt deze zorg toe aan het college van kerkrentmeesters, dat hierdoor verantwoordelijk is voor het gebouw en haar bezoekers. Het college is zodoende ook verantwoordelijk voor de veiligheid voor-, tijdens en na de erediensten in de kerk.

Artikel 15 Arbowet

1. De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van artikel 3, eerste lid, onder e, van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.
2. Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:
 - a. het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
 - b. het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
 - c. het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.
3. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de in het tweede lid genoemde taken naar behoren kunnen vervullen.

- ⇒ Volgens de Arbowet, artikel 15 is het college van kerkrentmeesters verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlenings-organisatie in het gebouw.
- ⇒ Het college van kerkrentmeesters is eindverantwoordelijk voor alle wettelijk voorgeschreven taken, zoals o.a. het beheren en uitvoeren van dit noodplan.

1.2 De verschillende taken

De Kerkrentmeesters dragen zorg voor:

- ⇒ Het benoemen van voldoende en competent personeel voor het invullen van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie.
- ⇒ Woordvoerder persdiensten, dit is in voorkomende gevallen de voorzitter of de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- ⇒ Het controleren op het naleven van de regels, met als doel ongewenste situaties op te sporen.
- ⇒ Het is niet noodzakelijk dat het college van kerkrentmeesters alle taken zelf uitvoert. Een aantal van deze taken kan zij delegeren.
- ⇒ Verder hebben de kerkrentmeesters een actieve rol bij noodsituaties.



Noodplan Dorpskerk



Hoofd BHV

Vanuit het college van kerkrentmeesters wordt één persoon aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken volgens Arbowetgeving.

Beleidstaken

- ⇒ Beleid opstellen en uitrollen van het centraal opgestelde beleid.
- ⇒ Het ondersteunen van de kerkrentmeesters, ten aanzien van het opstellen, bijstellen van het BHV-plan en het houden van oefeningen en nazorg.
- ⇒ Het in overleg met de kerkrentmeesters toetsen van de bedrijfshulpverleningsorganisatie, plan en opleidingsniveau van de bedrijfshulpverleners (Bhv'ers).
- ⇒ Betrokken zijn met de evaluatie van iedere daadwerkelijke inzet.
- ⇒ Toezicht op naleving van wettelijke bepalingen zoals gesteld in gebruikersvergunning, Periodieke controle van blusmiddelen en logboeken noodverlichting.
- ⇒ Jaarlijkse controle van BHV materialen zoals b.v. AED, EHBO-koffer. (januari)

Koster/hulp koster (ploegleider)

Volgens kerkordelijke bepaling zijn de meeste taken van het college van kerkrentmeesters voor-, tijdens en na de erediensten in de kerk gedelegeerd naar de koster.

Hiërarchisch overleg en afstemming tijdens calamiteit:

1. Koster
2. Hoofd BHV
3. Kerkrentmeesters

De koster is altijd de centrale coördinator van elke reactie op een calamiteit.

Bij de koster worden alle initiële meldingen gedaan en hij neemt als eerste polshoogte.

Hij alarmeert de Bhv'ers en/of Hoofd BHV/ de kerkrentmeesters en laat externe hulpdiensten 112 bellen.

De koster blijft als ploegleider ten alle tijde de coördinatie en overzicht houden.

Ook zijn vervanger (hulpkoster) moet aan deze eisen voldoen.

BHV team (kerk hulpverleners):

Voor de daadwerkelijke uitvoering van BHV taken dienen voldoende personen opgeleid/instructie gehad te hebben.

Er wordt bij het aantal aangestelde Bhv'ers rekening gehouden met voldoende bezettingsgraad.

Deze personen zijn geïnstrueerd en weten wat te doen bij een calamiteit.

Preventie taken

- ⇒ Het zoveel mogelijk voorkomen van incidenten;
- ⇒ Melden en verhelpen (indien mogelijk) van onveilige situaties;
- ⇒ Onveilige situaties veiligstellen;
- ⇒ Zorgdragen voor controle op goede werking reddingapparatuur (AED, rolstoel);
- ⇒ Deelnemen aan opleidingen en trainingen.
- ⇒ Ook volgen zij de aanwijzingen op van de koster/Ploegleider.



Noodplan Dorpskerk



Repressieve taken

- ⇒ Inschatting maken van de aard en omvang van de calamiteit;
- ⇒ Zo nodig oproepen of laten oproepen van meer Bhv'ers;
- ⇒ Het verlenen van eerste hulp;
- ⇒ Het blussen van beginnende branden;
- ⇒ Het redden van slachtoffers, hierbij zo goed mogelijk en om eigen veiligheid te denken;
- ⇒ Het geven tot bevel ontruiming, in overleg met de ploegleider;
- ⇒ Het ontruimen van het kerkgebouw, de aanwezigen wordt verzocht huiswaarts te keren. Er is geen lijst van aanwezigen, dus 'koppen tellen' is niet mogelijk.
- ⇒ Uitvoeren van de coördinatie en de hulpverlening zoals dit is aangeleerd tijdens de opleidingen en de oefeningen. Denk hierbij ook aan gevaren voor uzelf en in het bijzonder in situaties met rookontwikkeling en dampvorming
- ⇒ Het fungeren als gids om hulpdiensten naar de plaats van het incident te gidsen.

Brand coördinator

De brand coördinator is de eerste persoon die bij een calamiteit de omvang hiervan en de noodzaak tot evacuatie inschat. Hij heeft indien mogelijk eerst een poging gedaan de calamiteit in te dammen, bijvoorbeeld door een kleine brand proberen te blussen. Als er geen brand coördinator aanwezig is dienen rechtstreeks de externe hulpdiensten te worden gealarmeerd.

Team kinderoppas en Zondagschool/Jeugdkerk (De Pastorije)

Volgens kerkorde en plaatselijke regeling maken de kinderoppasdienst en de zondagschool onderdeel uit van de eredienst. Omdat tijdens de eredienst geen beheerder in de Pastorije aanwezig is, vallen zij ook onder dit BHV/ontruimingsplan. De Pastorije is voorzien van automatische brand en handmelders, deze worden niet door gemeld naar de meldkamer brandweer. Verzamelplaats voor de Pastorije is de ruimte naast de consistorie of de consistorie zelf, voordeel van de consistorie is dat men de buitendeur dicht kan doen en zo de groep bij elkaar houdt. Er is telefoon aanwezig om de koster te bellen tijdens de oppas. Ook aan de oppas zijn er eisen aangesteld, er moet een oudere aanwezig zijn die de leiding heeft en overzicht kan houden. Men kan nooit de verantwoording bij jeugdigen neerleggen.

- ⇒ Er dient rekening gehouden te worden met de fietsen; moeten niet de doorgang belemmeren.
- ⇒ Er is een telefoon aanwezig en men weet het telefoonnummer van de koster.
- ⇒ Bij de oppas is altijd een volwassene aanwezig.

Kerkenraadsleden

De kerkenraadsleden zijn nodig om bij calamiteiten te assisteren indien hier om verzocht wordt door de koster, bijvoorbeeld bij ontruiming.



2.0 Scenario's

Er zijn heel wat gebeurtenissen denkbaar die in meer of mindere mate aanleiding geven tot een nood- of uitzonderingssituatie. Niet alle gevallen zijn te inventariseren, maar aan de andere kant zal het "hoe te handelen" niet radicaal afwijken in nieuwe situaties. De scenario's richten zich bovendien met name op de zondagse bezetting van het kerkgebouw. We richten ons dus op de volgende soorten gebeurtenissen: Medische escalaties, ernstige ordeverstoringen en brand of andere calamiteiten. Vooral in het geval van brand zal doorgaans tot een algemene evacuatie over worden gegaan. Het devies blijft in sommige denkbare maar niet verwoorde gevallen altijd: handel naar bevinding van zaken, volgens de lijnen die in deze scenario's zijn geschetst.

2.1 Medische noodsituaties

1. Een kerkganger verlaat de kerk en blijft langer dan gebruikelijk weg. De koster neemt poolshoogte. Indien nodig alarmeert hij de hulpdiensten.
2. In de crèche is iets gebeurd. Iemand van de leiding haalt of belt de koster. In de Pastorije is er een mobiel telefoontoestel waarmee de koster kan worden gebeld. De koster roept indien nodig een Bhv'er en/of ouders erbij, daarna pas evt. hulpdiensten.
3. Iemand wordt onwel in de kerk. De koster gaat op de persoon af. Het is niet de bedoeling dat de koster zelf eerst een onderzoek naar de lichamelijke gesteldheid van het slachtoffer gaat instellen. De Bhv'er is eventueel zelf al ter plekke. Anders alarmeert de koster hem. Zodra een Bhv'er arriveert is hij in 'commando' van de situatie, en bepaalt wat er verder gebeurt.

Het primaire doel vanuit medisch oogpunt zal zijn om de patiënt uit de kerk te verplaatsen, naar het voorportaal naast het orgel, ofwel bij nood (reanimatie) in één van de ruimten om de kerk (die wel rechtstreeks toegankelijk is voor hulpdiensten van buitenaf; ambulance). Ook bij reanimatie gaat het om 'zo snel en zo goed mogelijk'. In de rijen met stoelen is nauwelijks enige kwaliteit van hulpverlening mogelijk. Waar nodig dient dit eventueel wel ter plekke in de kerk te gebeuren, afhankelijk van de ernst van de situatie. De Bhv'er kan doormiddel van een handgebaar aangeven of hij assistentie wil van één of meerdere Bhv'ers.

De Bhv'er bepaalt met de patiënt hoe er de kerk uit gegaan wordt – lopend, rolstoel of brancard. In de praktijk blijkt gewoon dragen het snelst. Een rolstoel/brancard kan alvast worden gehaald, als de Bhv'er ergens bij geroepen wordt. Bij gebruik van de brancard wordt de hulp van meerdere mensen ingeroepen. De koster zorgt voor ruimte voor de medici. Als hij daarbij door in paniek geraakte mensen belemmerd wordt, gebruikt hij meer dwang. Hierbij indien nodig geassisteerd door een of meerdere Bhv'ers. De Bhv'ers stellen de omstanders/familieleden gerust/vangen ze op.

De koster belt de hulpdiensten op aangeven van de Bhv'er. De koster en evt. familie gaan met de patiënt en Bhv'er mee de kerk uit. Alleen de Bhv'er spreekt met de patiënt en bepaalt wie erbij is (blijft). Geen andere omstanders gaan dus mee, tenzij de Bhv'er dit aangeeft, bij afwezigheid van verdere familie bijvoorbeeld. De koster vangt de hulpdiensten buiten op. Bij het einde van de dienst zal de koster (als de patiënt nog in het portaal is) de kerkgangers vragen via de uitgang aan de zijkant, onder het orgel of voorin bij de consistorie de kerk te willen verlaten. De koster zal dit melden bij de ouderling van dienst die het op zijn beurt afkondigt of dit de predikant laat doen.



2.2 Ernstige ordeverstoringen:

Het is de koster die de eerst aangewezen is om op een dergelijke uitzonderings situatie te reageren. In eerste instantie zal kalmering het doel zijn, en als dat niet lukt wordt een poging gedaan om de ordeverstoorder uit de kerk te krijgen. Waar dat de koster niet alleen lukt zullen de dichtstbijzijnde Bhv'ers of kerkrentmeesters te hulp schieten. Als dit allemaal niet lukt, is de koster uiteraard niet degene die externe hulpdiensten kan waarschuwen. Deze taak zal door de kerkrentmeesters worden opgenomen (mobiele telefoons zijn aanwezig). Voorts moet er naar bevinding van zaken worden gehandeld. Waar de verstoring zich op de kansel richt kan de koster te laat zijn, en moet door de kerkrentmeesters, en/of de ouderlingen of diakenen worden ingegrepen. Is de verstoring niet in de kerk dan dient de koster eerst te worden gealarmeerd, lieflijk of door middel van de telefoon.

2.2 Brand en andere calamiteiten:

In het algemeen gelden de volgende vuistregels bij brand en andere fysieke calamiteiten (bouwval, ontploffing, bomaanslag, ernstige ongelukken):

- 1 Meld alle bijzonderheden aan de koster.
- 2 Indien niet mogelijk, bel dan zelf 112 en waarschuw de politie, ambulance of brandweer, noem daarbij uw naam, het adres (Kerkstraat 11 of Kerkplein 1 A te Mijnsheerenland), de calamiteit en of er gewonden zijn.
- 3 Waarschuw ook de brandcoördinator indien beschikbaar.
- 4 Breng direct in gevaar verkerende personen in een veilige omgeving. Let daarbij op uw eigen veiligheid.
- 5 Sluit alle ramen en deuren (niet bij een bommelding!)
- 6 Tracht zelf een eventuele brand te blussen, zonder zelf gevaar te lopen.
- 7 Hoofregel: Eenmaal buiten is NIET meer naar binnen (op de koster na, die de hulpdiensten opvangt en ze naar binnen geleid).

De koster gaat als eerste op alle meldingen af. Bij brand haalt hij onmiddellijk de brandcoördinator uit de kerk. De kerkrentmeesters volgen daarbij voltallig (ook degene die geen dienst hebben). Als de brandcoördinator er niet is, haalt de koster alleen de kerkrentmeesters uit de kerk. De omvang van de calamiteit wordt snel vastgesteld; de brandcoördinator gaat de calamiteiten in eerste aanleg te lijf. Binnen enkele seconden tot een minuut moet worden besloten tot evacuatie of niet.



2.3 Ontruiming:

Tot een noodevacuatie van het kerkgebouw wordt besloten door de brandcoördinator, nadat hij een poging heeft gedaan om de calamiteit te beheersen. Uiteraard geldt dit alleen als er voldoende tijd en aanleiding voor is geweest. Als hij niet aanwezig is, kan door de kerkrentmeesters in de kerkzaal worden besloten tot evacuatie in samenspraak met de koster. Zij coördineren dan de ontruiming. Bij ontruiming van de kerk moeten de deuren zo snel mogelijk worden geopend. Alle deuren zijn van binnenuit te openen. Bij een calamiteit achterin in de kerk moeten de deuren achterin of onder het orgel worden gebruikt. Bij een calamiteit voorin de kerk moet de zijdeur (deur bij kerkrentmeesters-bank) worden gebruikt of de buitendeur bij de consistorie, let wel op het opstapje naar het koor van de kerk.

Kerkenraadsleden zijn nodig om te zorgen dat de deuren richting de consistorie en buitendeuren geopend worden en er ook zorg voor dragen dat ze open blijven staan, omdat deze deuren naar binnen toe opendraaien. Het gaat hier om vier deuren, afhankelijk van de plaats van de calamiteit. Twee kerkenraadsleden zijn nodig bij het opstapje naar het koor van de kerk. De toestroom van mensen zal behoorlijk zijn en we moeten voorkomen dat hier iemand valt of wordt vertrapt. Tevens is het aan de kerkenraadsleden om er op te letten dat de mindervaliden geholpen worden indien nodig. Het verzamelpunt is het terrein voor de kerk. Er zal jaarlijks geoefend moeten worden om dit zo goed mogelijk te verlaten lopen.

2.4 Ontruiming crèche in de Pastorije:

- 1 Vóór aanvang van elke dienst wordt het aantal kinderen genoteerd door de leiding.
- 2 Soms komen er tijdens de dienst kinderen bij of gaan er kinderen naar de zondagsschool. Dit wordt (zo nodig) doorgegeven aan de oppasleiding. Die past dan het genoteerde aantal aanwezige kinderen aan.
- 3 Bij noodsituaties: Indien iemand van de oppasleiding brand o.i.d. ontdekt, wordt z.s.m. contact opgenomen met de koster. Als dit om één of andere reden niet mogelijk is, wordt er op een andere manier bij de koster, en in tweede instantie bij de kerkrentmeesters, alarm geslagen. Als de situatie de zaal van de kinderopas direct bedreigt moet de leiding besluiten tot zelfstandige evacuatie en begint de oppasleiding de ontruiming, ook als de koster/kerkrentmeesters nog niet zijn gearriveerd. Het is heel belangrijk dat de leiding rustig blijft. Dit is van het grootste belang om de kinderen veilig en snel buiten te krijgen. Jassen, tassen en dergelijke moeten niet meegenomen worden. De leiding controleert ook het toilet, de garderobe en de keuken. Buiten checkt de leiding (samen met de andere oppassers) nogmaals, aan de hand van de lijst, of echt alle kinderen buiten zijn. Bovenstaande geldt ook zondagsschool en jeugdkerk.



Noodplan Dorpskerk



3.0 Toelichting incident / calamiteit

Voorwaarde voor een goede inzet bij een incident /calamiteit is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn.

Dit kan door middel van instructie en uitdelen van dit plan, daarnaast door minimaal jaarlijkse herhaling lesstof (met praktijkvoorbeelden) zodat dit ontruimingsplan aan de praktijk getoetst kan worden en zo nodig kan worden bijgesteld. Deze herhaling vindt plaats in de periode maart/ april en wordt gedaan in samenwerking met een medewerker van de brandweer. De herhaling wordt georganiseerd door de kerkrentmeesters.

- ⇒ Van het BHV/ontruimingsplan behoren alle gemeenteleden op de hoogte te zijn.
- ⇒ Alle leden van het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- ⇒ Alle overige medewerkers moeten opdrachten en commando's van het hoofd bedrijfshulpverlening en/of koster of kerkrentmeester en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- ⇒ In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- ⇒ Bij een calamiteit moeten alle hulpverleners elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident. (De koster blijft leidend)



Noodplan Dorpskerk



4.0 Korte instructie voor de gemeente

Voor het kerkgebouw is een noodplan opgesteld.

Dat betekent dat er voor een aantal nood- en uitzonderingssituaties een scenario klaarligt over wie wat doet.

Dat is niet alleen van belang voor de zgn. bedrijfshulpverleners (Bhv'ers) maar ook voor u. Zoals u thuis moet weten wat te doen 'als de sirene gaat', zo ook in de kerk. Neem daarom aandachtig notie van het onderstaande en bewaar deze instructie op een plek waarin u het regelmatig tegenkomt.

Medische noodsituaties

Als er iets in de kerk gebeurt is de koster in beginsel altijd de eerste die poolshoogte neemt. Gebeurt er iets naast u, wat hij niet ziet: wenk hem dan. Is er iets met een bezoeker van de kerk, dan heeft een van de bedrijfshulpverleners de leiding. Raak niet in paniek, deze mensen weten goed wat zij doen en hebben dit geoefend. Geef ze de ruimte. Zit u 'in de weg', ga dan elders zitten, maar voor het overige: blijf zitten op uw plek of wacht op instructies van de Bhv'ers.

Evacuatie

In geval van nood (bijv. brand) moet het kerkgebouw zo snel mogelijk worden ontruimd.

Volg in alle gevallen de aanwijzingen van de Bhv'ers.

Een kerkrentmeester zal altijd aangeven, dat er ontruimd gaat worden.

Bhv'ers en wanneer nodig kerkenraadsleden zullen zich ontfemen over mindervaliden die slecht ter been zijn of van een rolstoel gebruik maken.

Afhankelijk van de plaats van de brand of andere noodsituatie wordt ontruimd volgens de aangegeven route volg hiervoor de aanwijzingen op.

Loop rustig naar buiten, ga uiteraard niet naar het toilet, haal ook uw jas niet op.

Let op de mensen om u heen en neem elkaar mee. Zorg dat niemand achterblijft.

Sus diegenen die in paniek raken, zij trekken anderen mee.

Let op: mindervaliden moeten met de evacuateroute mee naar buiten, en kunnen NIET naar buiten via de weg die zij gekomen zijn.

Meld een vermissing zo snel mogelijk aan één van de Bhv'ers.

De volledig [laatste] versie van het Kerknoodplan is opvraagbaar bij de secretaris van het college van kerkrentmeesters.



Noodplan Dorpskerk



5.0 Functies en personen

Kosters:

Dick van Steensel eerste aanspreekpunt

Piet van Es

David Kegel

Gerard Scheepmaker

Ria van Steensel

Walter Vogelaar

BHV:

Sophia Batenburg eerste aanspreekpunt

Marcella Vogelaar

Marjolein Wagner

Martijn van de Wetering

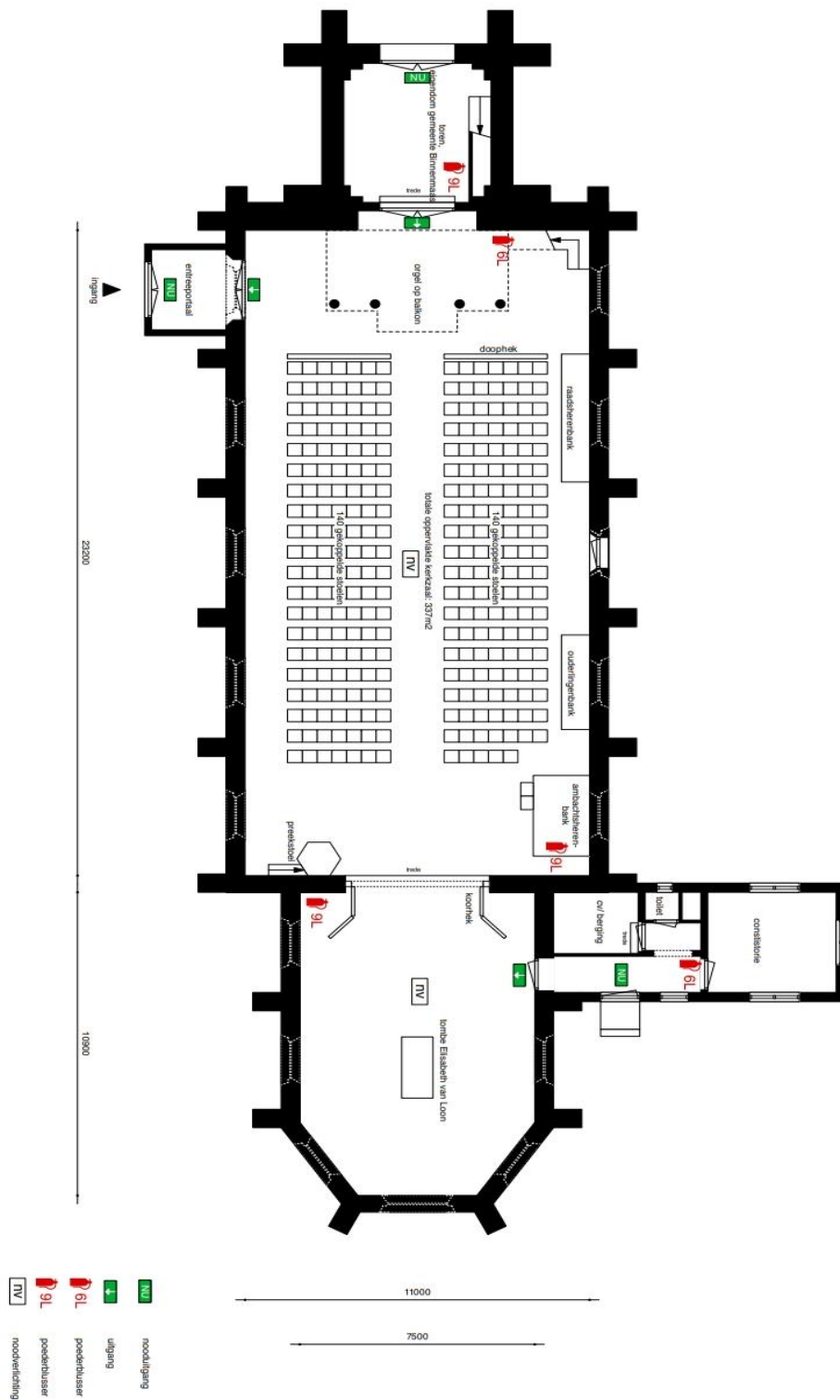
Brand coördinator:

Martijn van de Wetering eerste aanspreekpunt

Kerkrentmeesters:

Arie Huisert eerste aanspreekpunt

De lijst met telefoonnummers hangt op het prikbord bij de ingang van de kerk.



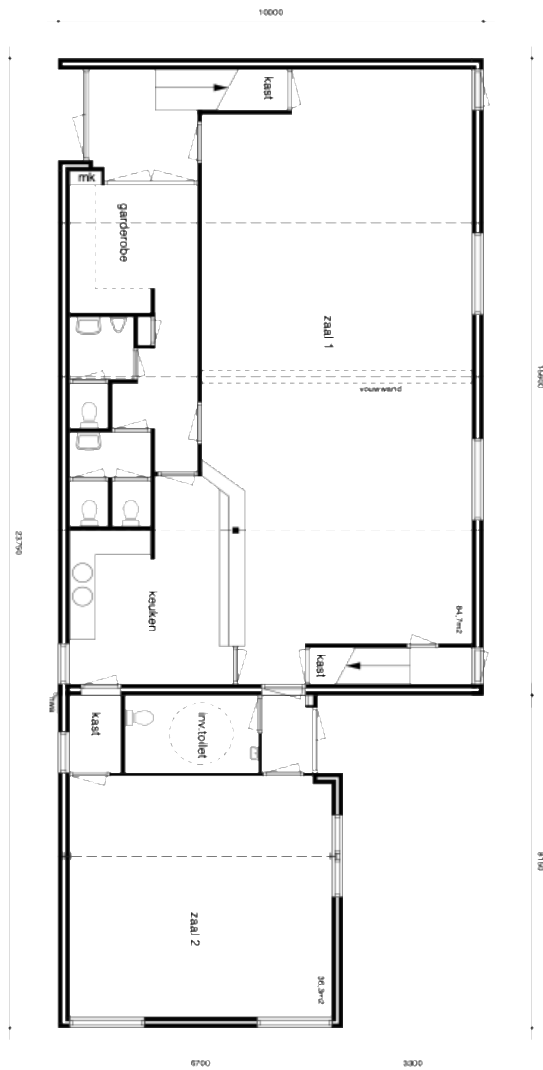


Noodplan Dorpskerk



Protestantse Gemeente te Mijnsheerenland

Plattegrond Pastorije begane grond



begane grond bestaande situatie 1:100

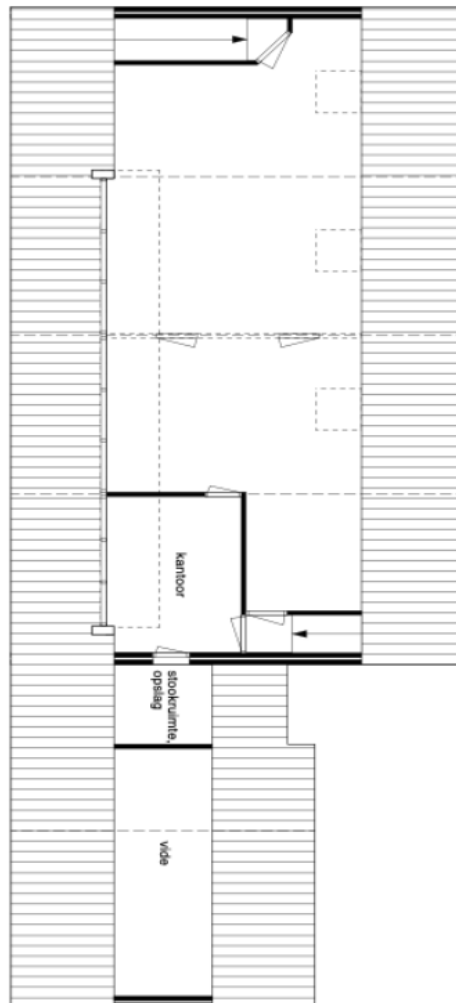


Noodplan Dorpskerk



Protestantse Gemeente te Mijnsheerenland

Pastorije verdieping



verdieping bestaande situatie 1:100